

PR. 711.14.2014

Ustrzyki Dolne, dnia 08.10.2014 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWO – CENOWE

I. Zamawiający: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ustrzykach Dolnych**  
**ul. Bełska 22 , 38-700 Ustrzyki Dolne**

Adres do korespondencji : ul. Bełska 22 , 38-700 Ustrzyki Dolne

tel. 0-13471-1080, faks 0-13471-1073,

osoba do kontaktu: Renata Sroka

działając zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie projektu „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1.Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji ; Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki *kieruję* do Państwa Zapytanie ofertowo- cenowe i zapraszam do złożenia oferty cenowej na: **przeprowadzenie zajęć dla 1 osoby w wymiarze 40 godzin z zakresu podnoszenia kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym nt: „Podstawy Księgowości”.**

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.), na podstawie „Regulaminu wydatkowania środków publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ustrzykach Dolnych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych”.

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca usługi zapewnia trenera, posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Wykonawca zapewnia salę do przeprowadzenia zajęć, odpowiedni sprzęt, narzędzia niezbędne do realizacji zajęć.

---

„PROGRAM AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ W POWIECIE BIESZCZADZKIM”

*Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie*  
*ul. Bełska 22 38-700 Ustrzyki Dolne*

---



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Wykonawca zapewni dokumentację szkoleniową, materiały szkoleniowe (notatnik, długopis). Listy obecności z własnoręcznym podpisem uczestnika po każdym przeprowadzonym dniu szkoleniowym wraz z logami w sposób zgodny z dokumentem „Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Program Operacyjny Kapitał Ludzki” (do pobrania na stronie internetowej [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) lub w siedzibie zamawiającego).
4. Wykonawca przygotowuje dokumentację fotograficzną minimum 6 zdjęć zapisane na płycie CD.
5. Wykonawca oznaczy miejsca szkolenia, zgodnie z wytycznymi POKL w sposób ustalony z Zamawiającym.
6. Wykonawca zapewni serwis kawowy (kawa, herbata, kruche ciasteczka, woda mineralna).
7. Wykonawca zapewni ubezpieczenie NW dla uczestnika zajęć na czas ich trwania.
8. Wykonawca przygotowuje certyfikat/zaświadczenie dla uczestnika zajęć o ile to możliwe wraz z logami w sposób ustalony z Zamawiającym.
9. Zajęcia trwać będą w oparciu o opracowany przez Wykonawcę program w wymiarze 40 godzin zajęć dla 1 uczestnika obejmujący zajęcia teoretyczne i praktyczne nt. „Podstaw księgowości”.
10. Program powinien być dostarczony Zamawiającemu na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć.

## **II. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

1. Termin: **01.11.2014 r. – 30.11.2014 r.**, Miejsce: **Ustrzyki Dolne.**
2. Dopuszcza się możliwość zorganizowania zajęć w miejscu innym jak wskazanym w pkt. 1 do 50 km. W tym przypadku koszt dojazdu z Ustrzyk Dolnych do miejsca odbywania się zajęć pokrywa Wykonawca.
3. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do 15.00.

## **III. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferta winna być przygotowana według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania.

---

„PROGRAM AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ W POWIECIE BIESZCZADZKIM”

*Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Belska 22 38-700 Ustrzyki Dolne*

---



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - aktualny dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, np. wyciąg z właściwego rejestru stwierdzającego stan prawny, miejsce rejestracji i charakter działalności gospodarczej lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, w przypadku osoby nie prowadzącej działalności gospodarczej – CV oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje odpowiednie do wykonania usługi.
  - wypis z rejestru instytucji szkoleniowych,
  - wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat usług, a jeżeli okres działalności jest krótszy w okresie prowadzenia działalności, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (minimum 3 wykazane usługi sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
  - wykaz kadry/osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
  - program zajęć w wymiarze 40 godzin dydaktycznych szkolenia dla 1 uczestnika obejmujący zajęcia teoretyczne i praktyczne z podstaw księgowości.
4. Jeżeli do oferty dołączona jest kopia jakiegoś dokumentu, winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

#### IV. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę na złączonym formularzu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
w Ustrzykach Dolnych, ul. Belska 22 w terminie do dnia **15.10.2014 r.**

#### V. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia składek i opłat określonych w odrębnych przepisach (np. zaliczka na podatek dochodowy, składki ZUS itp.).

---

„PROGRAM AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ W POWIECIE BIESZCZADZKIM”

*Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Belska 22 38-700 Ustrzyki Dolne*

---

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### VI. Opis sposobu wyboru ofert

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100% znaczenie.

Punktacja w ramach w/w kryterium wyboru ofert obliczona zostanie według następującego wzoru:

$$(Cena oferty najtańszej / cena badanej oferty) \times 100 = \text{liczba punktów}$$

#### VII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Doświadczenie wykonawcy
3. Wykaz kadry/osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
- 4.

ZATWIERDZIŁ:

**KIEROWNIK**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

*Magdalena Woźniak*

---

„PROGRAM AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ W POWIECIE BIESZCZADZKIM”

*Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Belska 22 38-700 Ustrzyki Dolne*

---