



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**
38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Belska 22
tel. (013) 471 10 80, fax (013) 471 10 7.
NIP 689-11-61-008

PR. 711.13.2015

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ustrzyki Dolne, dnia 19.05.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWO – CENOWE

I. Zamawiający: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ustrzykach Dolnych**

ul. Belska 22 , 38-700 Ustrzyki Dolne

Adres do korespondencji : ul. Belska 22 , 38-700 Ustrzyki Dolne

tel. 0-13471-1080, faks 0-13471-1073,

osoba do kontaktu: Renata Sroka

działając zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie projektu „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1.Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji ; Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki *kieruję* do Państwa Zapytanie ofertowo- cenowe i zapraszam do złożenia oferty cenowej na: **przeprowadzenie zajęć w wymiarze 60 godzin z zakresu podnoszenia kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym nt: „Obsługa komputera – pakiet biurowy z podstawami grafiki komputerowej” dla 1 osoby niepełnosprawnej.** Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.), na podstawie „Regulaminu wydatkowania środków publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ustrzykach Dolnych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca usługi zapewnia trenera, posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Wykonawca zapewni salę do przeprowadzenia zajęć, odpowiedni sprzęt, narzędzia niezbędne do realizacji zajęć.

„PROGRAM AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ W POWIECIE BIESZCZADZKIM”

*Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Belska 22 38-700 Ustrzyki Dolne*

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe (pen drive na którym zapisane będą informacje, prezentacje z w/w zajęć oraz książka ściśle związana z tematyką zajęć, notes i długopis).
4. Wykonawca zapewni dokumentację szkoleniową/potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, listy obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników po każdym przeprowadzonym dniu szkoleniowym wraz z logami w sposób zgody z dokumentem „Wytoczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” (do pobrania na stronie internetowej www.efs.gov.pl lub w siedzibie Zamawiającego).
5. Wykonawca przygotowuje dokumentację fotograficzną minimum 10 zdjęć na CD.
6. Wykonawca oznaczy miejsca szkolenia, zgodnie w wytycznymi POKL w sposób ustalony z Zamawiającym.
7. Wykonawca przygotowuje certyfikaty/zaświadczenia dla uczestników wraz z logami w sposób ustalony z Zamawiającym.
8. Wykonawca zapewni serwis kawowy: (kawa, mleczko do kawy, herbata, cukier, kruche ciasteczka – w nieograniczonej ilości oraz 1 ciepły posiłek w postaci drugiego dania w przerwach między zajęciami na każdy dzień szkolenia.
9. Wykonawca zapewni ubezpieczenie NW dla uczestnika szkolenia na czas ich trwania.
10. Zajęcia odbywać się będą w oparciu o opracowany przez Wykonawcę program szkolenia w wymiarze 60 godzin dydaktycznych dla 1 uczestnika obejmujący zajęcia teoretyczne i praktyczne nt: **Obsługa komputera – pakiet biurowy z podstawami grafiki komputerowej m.in.:**

- wykorzystywania MS Word do tworzenia wszelkiego rodzaju dokumentów,
- wykonywania różnorodnych obliczeń w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel,
- porządkowanie danych oraz prezentowanie ich wyników,
- przygotowywania różnorodnych baz danych, przygotowywania formularzy,
- obsługa programu MS Power Point,
- korzystania z programu MS Outlook,
- kształcenie w zakresie tworzenia i obróbki grafiki komputerowej,
- obsługa urządzeń biurowych,

II. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Od 1 czerwca 2015 r. do 19 czerwca 2015 r.
2. Miejsce - Ustrzyki Dolne.
3. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

„PROGRAM AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ W POWIECIE BIESZCZADZKIM”

*Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Belska 22 38-700 Ustrzyki Dolne*

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

III. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta winna być przygotowana według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania.
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - aktualny dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, np. wyciąg z właściwego rejestru stwierdzającego stan prawny, miejsce rejestracji i charakter działalności gospodarczej lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, w przypadku osoby nie prowadzącej działalności gospodarczej – CV oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje odpowiednie do wykonania usługi.
 - wypis z rejestru instytucji szkoleniowych,
 - wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat usług, a jeżeli okres działalności jest krótszy w okresie prowadzenia działalności, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (minimum 3 wykazane usługi sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
 - wykaz kadry/osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
 - program zajęć w wymiarze 60 godzin dydaktycznych szkolenia dla 1 uczestnika obejmujący zajęcia teoretyczne i praktyczne z: Obsługa komputera – pakiet biurowy z podstawami grafiki komputerowej. Jeżeli do oferty dołączona jest kopia jakiegoś dokumentu, winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

IV. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę na złączonym formularzu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
w Ustrzykach Dolnych, ul. Belska 22 w terminie do dnia **26.05.2015 r.**

V. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na złączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia składek i opłat określonych w odrębnych przepisach (np. zaliczka na podatek dochodowy, składki ZUS

„PROGRAM AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ W POWIECIE BIESZCZADZKIM”

*Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Belska 22 38-700 Ustrzyki Dolne*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
itp.).

VI. Opis sposobu wyboru ofert

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100% znaczenie.

Punktacja w ramach w/w kryterium wyboru ofert obliczona zostanie według następującego wzoru:

$$(Cena oferty najtańszej / cena badanej oferty) \times 100 = \text{liczba punktów}$$

VII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Doświadczenie wykonawcy
3. Wykaz kadry

ZATWIERDZIŁ:

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
M. Wojtasik
Magdalena Wojtasik

„PROGRAM AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ W POWIECIE BIESZCZADZKIM”

*Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Belska 22 38-700 Ustrzyki Dolne*
